

**PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU DO DYREKTORA SZKOŁY
O STYPENDIUM MOTYWACYJNE DO BURMISTRZA W ROKU SZKOLNYM
2020/2021.**

1. **NAUCZYCIEL**, analizuje czy ma ucznia w roku szkolnym 2020/2021 z osiągnięciami (zawartymi w Regulaminie stypendium). Pozyskuje od ucznia dokumenty poświadczające osiągnięcie sukcesu, kopiuje dokument i potwierdza za zgodność z oryginałem w sekretariacie szkoły. **Zwraca się do wychowawcy klasy** o złożenie wniosku do dyrektora.
2. **WYCHOWAWCA** zbiera informacje o osiągnięciu ucznia (nazwa osiągnięcia, skopiowany i potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument), o zaangażowaniu ucznia w przedsięwzięcie, aktywność ucznia w dążeniu do celu itp. Przygotowuje krótką opinię o uczniu.
3. **WYCHOWAWCA przekazuje rodzicom** do podpisania trzy dokumenty:
 - 1) oświadczenie o przetwarzaniu danych,
 - 2) numer konta bankowego
 - 3) klauzula informacyjna.Dokumenty muszą być dołączone do wydrukowanego wniosku składanego w sekretariacie szkoły.
4. **WYCHOWAWCA wypełnia wniosek** w zaznaczonych miejscach – pismem komputerowym, w miejscu nauczyciel wpisuje imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego oraz imię i nazwisko wychowawcy, następnie wysyła wniosek w formie edytowalnej do **DYREKTORA** poprzez dziennik elektroniczny:

Tytuł wiadomości: Wniosek stypendium imię i nazwisko ucznia
5. **WYCHOWAWCA** wypełniony wniosek po **przesłaniu do dyrektora drukuje i składa wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów** oraz wypełnionymi dokumentami przez rodziców **w sekretariacie szkoły**.
6. **DYREKTOR** zbiera wszystkie dokumenty, opracowuje wniosek, podpisuje i składa w Urzędzie Miejskim w Chojnie.
7. Instrukcja wypełniania wniosku:
 - 1) Zaznaczamy wybraną opcję stypendium (może być kilka jeśli są spełnione kryteria i są dokumenty).
 - 2) W informacjach o osiągnięciach ucznia wypisujemy osiągnięcia (konkursy zawody, akcje) konkretnie z pełną nazwą, datą, miejscem i poziomem sukcesu (miejsca itp.). Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem podaje dodatkowe informacje o zaangażowaniu, aktywności, inicjatywności ucznia oraz opinia o uczniu.

- 3) W miejscu nauczyciel – wpisuje się nazwisko nauczyciela prowadzącego i nazwisko wychowawcy.
- 4) W wykazie załączonych dokumentów wpisywać konkretnie:

Przykład:

Kopia dyplomu za zajęcie II miejsca w wojewódzkim konkursie chemicznym pod nazwą „Chemia między nami” pod patronatem Kuratora Oświaty.